

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления культуры  
Администрации города Челябинска

Д.В. Назаров

" 30 " 12 20 15 г.



### МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Детская школа искусств №12"  
города Челябинска  
на 2016 год и плановый период

#### ЧАСТЬ 1

(формируется при установлении муниципального задания одновременно на выполнение муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг))

#### РАЗДЕЛ 1

(при наличии 2 и более разделов)

##### 1. Наименование муниципальной услуги

Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ

##### 2. Потребители муниципальной услуги

Категории потребителей муниципальной услуги

Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Период мониторинга	Формула расчета	Значение показателя качества муниципальной услуги	Источник информации о значении показателя (исходные данные для расчета)
		1 квартал		0,00	
		2 квартал		0,00	
		3 квартал		0,00	
		4 квартал		0,00	
Доля детей, осваивающих дополнительные образовательные программы в образовательном учреждении	процент	1 квартал	$\frac{\text{ЧОПОП (отч.)}}{\text{ОЧО (отч.)}} \times 100$ , где ЧОПОП (отч.) - число обучающихся, осваивающих дополнительные предпрофессиональные образовательные программы в образовательном учреждении ОЧО (отч.) - общее число обучающихся	2,00	списки обучающихся, приказы
Доля детей, осваивающих дополнительные образовательные программы в образовательном учреждении	процент	2 квартал	$\frac{\text{ЧОПОП (отч.)}}{\text{ОЧО (отч.)}} \times 100$ , где ЧОПОП (отч.) - число обучающихся, осваивающих дополнительные предпрофессиональные образовательные программы в образовательном учреждении ОЧО (отч.) - общее число обучающихся	2,00	списки обучающихся, приказы

Доля детей, осваивающих дополнительные образовательные программы в образовательном учреждении	процент	3 квартал	ЧОПОП (отч.) / ОЧО (отч.) x100, где ЧОПОП (отч.) - число обучающихся, осваивающих дополнительные предпрофессиональные образовательные программы в образовательном учреждении ОЧО (отч.) - общее число обучающихся	7,00	списки обучающихся, приказы
Доля детей, осваивающих дополнительные образовательные программы в образовательном учреждении	процент	4 квартал	ЧОПОП (отч.) / ОЧО (отч.) x100, где ЧОПОП (отч.) - число обучающихся, осваивающих дополнительные предпрофессиональные образовательные программы в образовательном учреждении ОЧО (отч.) - общее число обучающихся	7,00	списки обучающихся, приказы
доля детей, ставших победителями и призерами всероссийских и международных мероприятий	процент	1 квартал	ЧОПП (отч.) / ЧОКМ (отч.) x100, где ЧОПП (отч.) - число обучающихся победителей и призеров отчетного года ЧОКМ (отч.) - число обучающихся отчетного года, принявших участие в конкурсных мероприятиях	0,00	дипломы лауреатов
доля детей, ставших победителями и призерами всероссийских и международных мероприятий	процент	2 квартал	ЧОПП (отч.) / ЧОКМ (отч.) x100, где ЧОПП (отч.) - число обучающихся победителей и призеров отчетного года ЧОКМ (отч.) - число обучающихся отчетного года, принявших участие в конкурсных мероприятиях	0,00	дипломы лауреатов



доля детей, ставших победителями и призерами всероссийских и международных мероприятий	процент	3 квартал	ЧОПП (отч.)/ ЧОКМ (отч.) x100, где ЧОПП (отч.) - число обучающихся победителей и призеров отчетного года ЧОКМ (отч.)- число обучающихся отчетного года, принявших участие в конкурсных мероприятиях	0,00	дипломы лауреатов
доля детей, ставших победителями и призерами всероссийских и международных мероприятий	процент	4 квартал	ЧОПП (отч.)/ ЧОКМ (отч.) x100, где ЧОПП (отч.) - число обучающихся победителей и призеров отчетного года ЧОКМ (отч.)- число обучающихся отчетного года, принявших участие в конкурсных мероприятиях	0,00	дипломы лауреатов
доля родителей (законных представителей) удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги	процент	1 квартал	КРУУ(отч.)/ КОР (отч.)x100, где КРУУ(отч.) - количество родителей, удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги КОР(отч.)- количество опрошенных родителей	85,00	анкета опроса родителей (законных представителей)
доля родителей (законных представителей) удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги	процент	2 квартал	КРУУ(отч.)/ КОР (отч.)x100, где КРУУ(отч.) - количество родителей, удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги КОР(отч.)- количество опрошенных родителей	85,00	анкета опроса родителей (законных представителей)

доля родителей (законных представителей) удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги	процент	3 квартал	КРУУ(отч.)/ КОР (отч.)x100, где КРУУ(отч.) - количество родителей, удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги КОР(отч.)- количество опрошенных родителей	85,00	анкета опроса родителей (законных представителей)
доля родителей (законных представителей) удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги	процент	4 квартал	КРУУ(отч.)/ КОР (отч.)x100, где КРУУ(отч.) - количество родителей, удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги КОР(отч.)- количество опрошенных родителей	85,00	анкета опроса родителей (законных представителей)

### 3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях).

Наименование показателя	Единица измерения	Период мониторинга	Значение показателя объёма муниципальной услуги	Источник информации о значении показателя (исходные данные для расчета)
число обучающихся	человек	Год	33,00	списки обучающихся
		1 кв.	11,00	
		2 кв.	11,00	
		3 кв.	33,00	
		4 кв.	33,00	

### 4. Порядок оказания муниципальной услуги.

#### 4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Наименование документа, регламентирующего порядок оказания муниципальной услуги
Постановление Администрации города Челябинска от 05.09.2011 №210-п "Об утверждении Порядка по формированию и финансовому обеспечению выполнения муниципального задания муниципальных учреждений Города Челябинска"

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Размещение информации в печатных средствах массовой информации	Анонсы, афиши, объявления, статьи	В соответствии с планами работы учреждения и по мере их изменения
Размещение информации на информационных стендах учреждения	Режим работы, объявления, афиши, планы работы, расписание, лицензия и приложение к ней, локальные акты	По мере изменения информации
Размещение информации в сети интернет	Информация о школе, о режиме работы, справочных телефонах, планах и мероприятиях, об оказываемых услугах	В соответствии с планами работы учреждения и по мере их изменения

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания.

Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания
Исключение муниципальной услуги (работы) из ведомственного перечня
Ликвидация, реорганизация учреждения

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг (работ) в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе:

6.1 Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

6.2 Орган, устанавливающий цены (тарифы):

6.3 Значения предельных цен (тарифов):

Получатели платной услуги	Количество получателей платной услуги (в месяц)	Стоимость платной услуги

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.



Направления контроля	Периодичность	Орган, осуществляющий контроль за оказанием услуги
Внешний: По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	- в соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в месяц; - по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов и другое)	Управление культуры Администрации города Челябинска

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.1. Форма отчёта об исполнении муниципального задания.

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утверждённое в муниципальном задании на отчётный финансовый год	Фактическое значение за отчётный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1.					
2.					

8.2. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

Срок предоставления отчётов	Форма предоставления отчётности	Иные требования к отчётности
I квартал - до 20 апреля текущего года, II квартал - до 20 июля текущего года, III квартал - до 20 октября текущего года, IV квартал - до 15 января года, следующего за отчетным	Отчет о выполнении муниципального задания, выведенный из "Сапфира"	Пояснительная записка к отчету Анализ финансово-хозяйственной деятельности учреждения

9. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:

## РАЗДЕЛ 2

(при наличии 2 и более разделов)

### 1. Наименование муниципальной услуги

Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

### 2. Потребители муниципальной услуги

Категории потребителей муниципальной услуги

Физические лица

### 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.

#### 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Период мониторинга	Формула расчета	Значение показателя качества муниципальной услуги	Источник информации о значении показателя (исходные данные для расчета)
Доля детей, осваивающих дополнительные образовательные программы в образовательном учреждении	процент	1 квартал	$\frac{\text{ЧООП (отч.)}}{\text{ОЧО (отч.)}} \times 100,$ где ЧООП (отч.) - число обучающихся, осваивающих дополнительные общеразвивающие образовательные программы в образовательном учреждении ОЧО (отч.) - общее число обучающихся в образовательном учреждении	98,00	списки обучающихся, приказы



Доля детей, осваивающих дополнительные образовательные программы в образовательном учреждении	процент	2 квартал	ЧООП (отч.) / ОЧО (отч.) x 100, где ЧООП (отч.) - число обучающихся, осваивающих дополнительные общеразвивающие образовательные программы в образовательном учреждении ОЧО (отч.) - общее число обучающихся в образовательном учреждении	98,00	списки обучающихся, приказы
Доля детей, осваивающих дополнительные образовательные программы в образовательном учреждении	процент	3 квартал	ЧООП (отч.) / ОЧО (отч.) x 100, где ЧООП (отч.) - число обучающихся, осваивающих дополнительные общеразвивающие образовательные программы в образовательном учреждении ОЧО (отч.) - общее число обучающихся в образовательном учреждении	93,00	списки обучающихся, приказы
Доля детей, осваивающих дополнительные образовательные программы в образовательном учреждении	процент	4 квартал	ЧООП (отч.) / ОЧО (отч.) x 100, где ЧООП (отч.) - число обучающихся, осваивающих дополнительные общеразвивающие образовательные программы в образовательном учреждении ОЧО (отч.) - общее число обучающихся в образовательном учреждении	93,00	списки обучающихся, приказы
доля детей, ставших победителями и призерами всероссийских и международных мероприятий	процент	1 квартал	ЧОПП (отч.) / ЧОКМ (отч.) x 100, где ЧОПП (отч.) - число обучающихся победителей и призеров ЧОКМ (отч.) - число обучающихся, принявших участие в конкурсных мероприятиях	3,00	дипломы лауреатов

доля детей, ставших победителями и призерами всероссийских и международных мероприятий	процент	2 квартал	ЧОПП (отч.)/ ЧОКМ (отч.) x100, где ЧОПП (отч.) - число обучающихся победителей и призеров ЧОКМ (отч.)- число обучающихся, принявших участие в конкурсных мероприятиях	2,00	дипломы лауреатов
доля детей, ставших победителями и призерами всероссийских и международных мероприятий	процент	3 квартал	ЧОПП (отч.)/ ЧОКМ (отч.) x100, где ЧОПП (отч.) - число обучающихся победителей и призеров ЧОКМ (отч.)- число обучающихся, принявших участие в конкурсных мероприятиях	0,00	дипломы лауреатов
доля детей, ставших победителями и призерами всероссийских и международных мероприятий	процент	4 квартал	ЧОПП (отч.)/ ЧОКМ (отч.) x100, где ЧОПП (отч.) - число обучающихся победителей и призеров ЧОКМ (отч.)- число обучающихся, принявших участие в конкурсных мероприятиях	4,00	дипломы лауреатов
доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги	процент	1 квартал	КРУУ(отч.)/ КОР (отч.)x100, где КРУУ(отч.) - количество родителей, удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги КОР(отч.)- количество опрошенных родителей	85,00	анкета опроса родителей (законных представителей)
доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги	процент	2 квартал	КРУУ(отч.)/ КОР (отч.)x100, где КРУУ(отч.) - количество родителей, удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги КОР(отч.)- количество опрошенных родителей	85,00	анкета опроса родителей (законных представителей)



доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги	процент	3 квартал	КРУУ(отч.)/ КОР (отч.)x100, где КРУУ(отч.) - количество родителей, удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги КОР(отч.)- количество опрошенных родителей	85,00	анкета опроса родителей (законных представителей)
доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги	процент	4 квартал	КРУУ(отч.)/ КОР (отч.)x100, где КРУУ(отч.) - количество родителей, удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги КОР(отч.)- количество опрошенных родителей	85,00	анкета опроса родителей (законных представителей)

### 3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях).

Наименование показателя	Единица измерения	Период мониторинга	Значение показателя объема муниципальной услуги	Источник информации о значении показателя (исходные данные для расчета)
число обучающихся	человек	Год	435,00	списки обучающихся
		1 кв.	457,00	
		2 кв.	457,00	
		3 кв.	435,00	
		4 кв.	435,00	

### 4. Порядок оказания муниципальной услуги.

#### 4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Наименование документа, регламентирующего порядок оказания муниципальной услуги
Постановление Администрации города Челябинска от 05.09.2011 №210-п "Об утверждении Порядка по формированию и финансовому обеспечению выполнения муниципального задания муниципальным учреждениям Города Челябинска"



4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Размещение информации в печатных средствах массовой информации	Анонсы, афиши, объявления, статьи	В соответствии с планами работы учреждения и по мере их изменения
Размещение информации в сети интернет	Информация об учреждении, о режиме работы, справочных телефонах, планах и мероприятиях, перечень оказываемых услуг	В соответствии с планами работы учреждения и по мере их изменения
Размещение информации на информационных стендах учреждения	Режим работы, объявления, афиши, планы работы, расписание, лицензия и приложение к ней, локальные акты	По мере изменения информации

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания.

Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания
Ликвидация, реорганизация учреждения
Исключение муниципальной услуги (работы) из ведомственного перечня

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг (работ) в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе:

6.1 Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

6.2 Орган, устанавливающий цены (тарифы):

6.3 Значения предельных цен (тарифов):

Получатели платной услуги	Количество получателей платной услуги (в месяц)	Стоимость платной услуги

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

Направления контроля	Периодичность	Орган, осуществляющий контроль за оказанием услуги
Внешний: По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Ежеквартально	Управление культуры Администрации города Челябинска

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.1. Форма отчёта об исполнении муниципального задания.

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утверждённое в муниципальном задании на отчётный финансовый год	Фактическое значение за отчётный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1.					
2.					

8.2. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

Срок предоставления отчётов	Форма предоставления отчётности	Иные требования к отчётности
I квартал - до 20 апреля текущего года, II квартал - до 20 июля текущего года, III квартал - до 20 октября текущего года, IV квартал - до 15 января года, следующего за отчетным	Отчет о выполнении муниципального задания, выведенный из "Сапфира"	Пояснительная записка к отчету Анализ финансово-хозяйственной деятельности учреждения

9. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:

## ЧАСТЬ 2

(формируется при установлении муниципального задания одновременно на выполнение муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной работы (работ))

### РАЗДЕЛ 1

(при наличии 2 и более разделов)

#### 1. Наименование муниципальной работы

Организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности

#### 2. Характеристика работы.

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы		
		отчётный год	текущий финансовый год	очередной финансовый год



<p>Организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной</p>	<p>Число обучающихся</p>		<p>100,00</p>	
<p>Организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной</p>			<p>0,00</p>	

3. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания.

<p>Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания</p>
<p>Ликвидация, реорганизация учреждения</p>
<p>Исключение муниципальной услуги (работы) из ведомственного перечня</p>

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

Направления контроля	Периодичность	Орган , осуществляющий контроль за выполнением работы
Внешний: По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Ежеквартально	Управление культуры Администрации города Челябинска

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания.

Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах
1.		
2.		

5.2. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

Срок предоставления отчётов	Форма предоставления отчётности	Иные требования к отчётности
I квартал - до 20 апреля текущего года, II квартал - до 20 июля текущего года, III квартал - до 20 октября текущего года, IV квартал - до 15 января года, следующего за отчетным	Отчет о выполнении муниципального задания, выведенный из "Сапфира"	Пояснительная записка к отчету Анализ финансово-хозяйственной деятельности учреждения

6. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:

Муниципальное задание получил

Руководитель муниципального учреждения



(подпись)

(Ф.И.О.)  
(расшифровка подписи)